

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Work to Belong -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

**TRE:4590/02.04.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Mervi Junno-Uski, p. 050 339 9955, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Helsinkimissio ry:n välinen Work to Belong -projektin yhteistyösopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

### **Perustelut**

Helsinkimissio ry on hakenut rahoitusta Work to Belong -projektille Sosiaali- ja terveysministeriön Suomen kestävän kasvun ohjelman viides valtionavustushaku -valtionavustushausta. Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on mukana hakemuksessa osatoteuttajana.

Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille -projekti vahvistaa nuorten työntekijöiden kiinnittymistä työelämään vähentämällä työyhteisöissä koettua yksinäisyyttä ja ulossulkemista. Work to Belong -projektin kohderyhmänä ovat työelämän alussa olevat nuoret työntekijät ja koulutuksesta työelämään siirtymässä olevat nuoret. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä School to Belong -ohjelman toisen asteen ammatillisten oppilaitosten sekä työyhteisöjen kanssa.

Helsinkimissio ry on laatinut yhteistyösopimusesityksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 12.12.2024 § 105 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.1.2025 alkaen.)

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kirsi Viskari, Anne Nousiainen, Noora A Suorsa, Ville Sipiläinen, Matti Kannus, Virpi Siiranen, Marja-Leena Pajusaari, Mervi Junno-Uski, Mari Palenius, Hanna Orava, asianosaiset

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Work to Belong

### **Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 29.1.2025: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.1.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

24.01.2025

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.01.2025

4 (4)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.